

## Kancelaria Maciej Panfil i Partnerzy Sp. k.

Kancelaria Prawnicza Maciej Panfil i Partnerzy Sp. k. należy do wiodących w Polsce podmiotów specjalizujących się w obsłudze prawnej oraz dochodzeniu należności na każdym etapie. Od szesnastu lat świadczy usługi doradztwa prawnego w każdym obszarze prowadzenia działalności, reprezentując Klientów przed urzędami oraz sądami wszystkich instancji.



MACIEJ PANFIL  
i PARTNERZY

Aktualnie poszukuje kandydatów na stanowisko:

# Młodszy specjalista ds. administracyjnych

## Wyzwania jakie czekają na Ciebie:

- weryfikację i porządkowanie dokumentacji papierowej i elektronicznej, weryfikację i wprowadzanie danych z dokumentów papierowych i elektronicznych, skanowanie i drukowanie dokumentacji;
- przygotowanie dokumentacji wraz z załącznikami do instytucji sądowych, komorników i innych z zachowaniem istotnych wymogów terminowych i jakościowych;
- przygotowywanie, porządkowanie i archiwizowanie akt, kompletowanie zwrotów akt do Klientów;
- kontakt z sądami w celu ustalenia etapu toczących się postępowań;
- obsługę elektronicznego systemu obsługi spraw zgodnie z wymogami Kancelarii.

## Zatem jeżeli:

- jesteś dyspozycyjny do podjęcia pracy na pełen etat lub w niepełnym wymiarze godzin;
- poszukujesz stabilnego, długotrwałego zatrudnienia;
- wykazujesz zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków;
- jesteś dokładny i skrupulatny.

## Co możemy zaoferować?



dogodna lokalizacja  
w centrum miasta



umowa o pracę



benefity  
pracownicze



rozwój i nauka



owocowe  
poniedziałki



wsparcie członków  
zespołu

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli "Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Kancelarię Prawniczą Maciej Panfil i Partnerzy Spółka Komandytowa z siedzibą w Warszawie (02-017), Al. Jerozolimskie 123a, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia i realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE".

**DOŁĄCZ DO NAS!**

Wyślij swoje CV na adres [kariera@panfil.pl](mailto:kariera@panfil.pl) z dopiskiem "Młodszy specjalista ds. administracyjnych".